



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

|                                                               |               |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด อบต.)                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองคลัง)                             | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองช่าง)                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๖ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานกู้ชีพ – กู้ภัย)           | จำนวน ๔ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง” แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัด ให้เข้ารับการสมัครสอบได้

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ใน “รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง” แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๔. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนของแต่ละตำแหน่งที่จะได้รับ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน “รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง” แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น หมู่ที่ ๓ ตำบลม่อนปิ่น อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

## ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |       |                                                                                              |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๕.๒.๑ | รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)                | จำนวน ๓ รูป    |
| ๕.๒.๒ | ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน                                                           | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๓ | สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                             | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๔ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๕ | สำเนาวุฒิการศึกษา                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๖ | สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น เฉพาะผู้สมัครฯเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ   |
| ๕.๒.๗ | หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล<br>ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)                     | อย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๘ | หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)                                                              | จำนวน ๑ ฉบับ   |

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

## ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ

## ๕.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่วันที่ผู้สมัครฯจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น [www.monpinfang.go.th](http://www.monpinfang.go.th) หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๘๘-๖๓๖๖ ต่อ ๑๔

## ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๘.๑.๑ การทดลองปฏิบัติงานจริง ทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์ออฟฟิศ (Word, Excel, PowerPoint) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานป้องกัน)

๘.๒.๑ การทดลองปฏิบัติงานจริง ทักษะด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๒.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานกู้ชีพ - กู้ภัย)

๘.๓.๑ การทดลองปฏิบัติงานจริง ทักษะด้านงานกู้ชีพ - กู้ภัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘.๓.๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

## ๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของทุกข้อ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การทดลองปฏิบัติงานจริง) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การทดลองปฏิบัติงานจริง) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากยังได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากันอีก จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อการสรรหาและการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิ่นกำหนด

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญทา จันทรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่อนปิน

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (๕ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท / เดือน

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป, ช่วยปฏิบัติงานด้านเอกสารและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้เป็นอย่างดี รวมถึงโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ไมโครซอฟท์ออฟฟิศได้เป็นอย่างดี (Word, Excel, PowerPoint)
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือทางอื่นๆที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด อบต. (ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานป้องกัน) (๓ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท / เดือน

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง รับแจ้งเหตุ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. สนับสนุนการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้แก่พื้นที่ที่เกิดภัยพิบัติ
๓. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อุบัติภัย สาธารณภัยต่างๆ อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
๔. มีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ การประสานงาน และการติดตามผล
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (สามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาได้)
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือทางอื่นๆที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด อบต. (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

๓. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานกู้ชีพ - กู้ภัย) (๔ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท / เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท / เดือน

รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท / เดือน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานกู้ชีพ ประจำรถยนต์กู้ชีพ กู้ภัย เพื่อออกช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นๆ และหรือให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรถยนต์กู้ชีพ กู้ภัย

๒. ดูแลความสะอาดรถยนต์ขับรถกู้ชีพ กู้ภัย รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถยนต์กู้ชีพ กู้ภัย ให้สามารถใช้การได้ตามปกติ พร้อมออกปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่ ทันเวลา รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของศูนย์ปฏิบัติงานหน่วยกู้ชีพ - กู้ภัย ปั่นทอง

๓. ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานและระเบียบวิธีการที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติกำหนด ได้แก่ การประเมินสถานการณ์เบื้องต้น จำแนกผู้ป่วย ประเมินสภาพผู้ป่วย สื่อสารประสานงานและขอความช่วยเหลือเมื่อเกินขีดความสามารถ

๔. ดูแลช่วยเหลือในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่ผู้ได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นๆ ณ จุดเกิดเหตุ ระหว่างการลำเลียงขนส่งจนกระทั่งถึงโรงพยาบาล เพื่อลดการสูญเสียชีวิต อวัยวะหรือการเกิดความบกพร่องในการทำงานของอวัยวะสำคัญ รวมทั้งไม่ทำให้การบาดเจ็บหรืออาการป่วยรุนแรงขึ้น นำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงที่สุด โรงพยาบาลที่มีศักยภาพเหมาะสมตามคำแนะนำของศูนย์รับแจ้งเหตุ

๕. ติดต่อประสานงานศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการประจำท้องที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น โรงพยาบาล สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ และหน่วยงานปฏิบัติการฉุกเฉินอื่นๆ

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (สามารถขับรถรถยนต์เกียรติธรรมดาได้)

๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือทางอื่นๆที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่กำหนด